

Au niveau des propriétaires de l'entreprise

Pour que votre échange soit un succès et que l'entreprise d'accueil comprenne votre ou vos objectifs, vous devez rédiger et nous envoyer votre lettre de motivation.

Lettre de motivation

L'objectif d'une lettre de motivation est de savoir pourquoi cet échange est précieux pour votre entreprise et votre entreprise d'accueil. Elle doit être claire, concise et directe. Vous trouverez ci-dessous certains éléments qui vous aideront à rédiger votre lettre de motivation.

1. Présentez-vous rapidement
2. Décrivez le ou les objectifs de votre échange (objectifs professionnels, culturels, etc.)
3. Ajoutez les informations les plus à jour concernant vos études et vos compétences
4. Décrivez brièvement votre expérience professionnelle, vos skills personnelle et vos compétences.
5. Mettez en avant vos spécialités
6. Ajoutez aussi la date à laquelle vous souhaitez commencer et combien de temps vous aimeriez rester
7. Précisez si vous possédez un permis de conduire valable en Europe
8. Terminez par les attentes que vous avez en ce qui concerne l'entreprise d'accueil (logement, assurances, etc.)

Avant d'envoyer votre lettre de motivation, relisez-la. Pour donner les meilleures chances à votre candidature, vous devez faire attention à certains éléments importants de votre lettre : elle ne doit pas être trop longue, ne doit contenir aucune faute de grammaire ou d'orthographe et doit être écrite dans un style formel et correct.

Mise en œuvre d'une stratégie de mobilité

1. Préparation

Activités	Acteurs impliqués
Sélection des participants	ELCA, organisme d'envoi
Préparation culturelle et linguistique	Participant, organisme d'envoi, ELCA
Établissement des objectifs de mobilité.	Participant, ELCA
Organisation du voyage (billets, assurances, logement, etc.)	Participant, organisme d'envoi, organisme d'accueil, ELCA
Préparation du contrat d'apprentissage	ELCA

2. Mise en œuvre

Accoutumance et familiarisation avec l'entreprise d'accueil	Participant, entreprise d'accueil
Gain d'expérience dans l'entreprise d'accueil	Participant, entreprise d'accueil
Implication dans la culture locale	Participant, entreprise d'accueil
Rapport à l'entreprise d'envoi sur la méthode de travail et les résultats	Participant

3. Validation et reconnaissance

Évaluation du niveau de compétences du participant	Participant, entreprise d'accueil, ELCA
Évaluation des résultats des objectifs	Participant, entreprise d'accueil, ELCA
Certificats	ELCA
Rapport à l'entreprise d'envoi	Participant
Reconnaissance des résultats de la mobilité pour le système de RH de l'entreprise ou le système de qualification du pays	Organisme d'envoi

Nous vous souhaitons une belle expérience. Profitez-en le plus possible !